

**AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI  
ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO  
AI SENSI DELL'ART. 110 DEL D.LGS 267/2000**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Visto il vigente «Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi»;

**RENDE NOTO**

che questa Amministrazione Comunale intende procedere alla selezione pubblica per l'individuazione di una unità di personale cui conferire l'incarico, con contratto a tempo determinato, per 12 ore settimanali, ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, della posizione di Istruttore direttivo amministrativo

**1) Oggetto e durata dell'incarico:**

L'incarico avrà per oggetto il ruolo di Istruttore direttivo amministrativo del Comune di San Cosmo Albanese

Dovrà essere espletato nel rispetto delle direttive impartite dagli organi di governo dell'ente e degli obiettivi prefissati, e in caso di attribuzione di posizione organizzativa con i poteri gestionali tipici del dirigente come previsti dall'art. 107 del D.lgs. 267/2000, e sarà regolato dalle disposizioni di cui ai vigenti CCNL per il personale dipendente del comparto Regioni-Enti Locali.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato e parziale (12 ore), ai sensi dell'art. 110 del d.lgs 267/2000, avrà una durata non superiore al mandato elettivo del Sindaco in carica.

**2) Requisiti generali per l'ammissione:**

a) sono ammessi alla selezione i cittadini italiani, gli italiani non residenti nella Repubblica e iscritti all'A.I.R.E., i cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti se familiari di cittadino italiano o comunitario, nonché i cittadini extracomunitari titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo

periodo che consenta lo svolgimento di attività lavorativa;

b) non aver riportato condanne penali definitive che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della legge n. 475/99, la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna.

c) non trovarsi in situazioni di inconferibilità o incompatibilità rispetto all'incarico in oggetto ai sensi dell'art. 1 e 20 del D.lgs.39/2013

I suddetti requisiti dovranno essere autodichiarati ai sensi del DPR N.445/2000, nella domanda di partecipazione, da compilarsi a pena di esclusione, secondo lo schema allegato al presente avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

### **3) Requisiti specifici:**

a) possesso del Diploma di Laurea (Ordinamento ante L. 509/99) in Giurisprudenza o Economia e Commercio ovvero lauree equiparate

b) esperienza di almeno 5 anni in qualità di responsabile apicale di struttura in un Ente del comparto "Regioni e autonomie locali", con inquadramento in Cat. D e incarico di Posizione organizzativa, ovvero con esperienza presso studi legali o commerciali per almeno cinque anni

### **4) Modalità di partecipazione:**

Gli interessati al procedimento di selezione dovranno far pervenire tassativamente la propria candidatura entro il 10.06.2022 alle ore 12,00 utilizzando lo schema allegato, indirizzata al Segretario Comunale del Comune di San Cosmo Albanese. Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato un dettagliato *curriculum vitae* formato europeo, contenente la descrizione specifica del percorso formativo e delle attività professionali svolte dal candidato con particolare riferimento a ruoli di responsabilità, attività di direzione, coordinamento e gestione di servizi o settori analoghi a quello oggetto del presente avviso e con l'indicazione specifica della durata degli incarichi.

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice contenente tutti gli elementi di cui allo schema scaricabile dal sito informatico di questo comune, dovrà essere inviata:

- per posta a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento;
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [protocollo.sancosmoalbanese@asmepec.it](mailto:protocollo.sancosmoalbanese@asmepec.it) le domande dovranno pervenire esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata, e ove firmate digitalmente non sarà necessario allegare alcun documento di identità, richiesto per le domande sottoscritte e scannerizzate.

### **5) Modalità di svolgimento della selezione**

Una apposita commissione, formata da almeno tre componenti nominati dal Segretario Comunale, esaminerà le domande pervenute, nel caso superiori a tre.

La selezione avverrà sulla base della disamina dei *curricula* e sulla valutazione di una prova orale.

La prova orale sarà finalizzata ad accertare il grado di conoscenza normativa e competenza manageriale del candidato, in relazione a quelle richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale ricercato, e in particolare sulle conoscenze della normativa in tema di diritto degli enti locali, amministrativo e tributario, con particolare riferimento ai tributi locali.

La commissione procederà alla valutazione complessiva del candidato sulla base dei seguenti elementi:

- 1) esperienze possedute attinenti al ruolo da ricoprire ed esplicitate dettagliatamente dall'aspirante nel C.V.;
- 2) conoscenze professionali valutate attraverso un colloquio di approfondimento, volto ad accertare il grado di coerenza delle capacità e attitudini professionali con il ruolo richiesto, verificare le competenze specialistiche e manageriali, analizzare la capacità di utilizzare le competenze acquisite nella risoluzione di problematiche concrete dell'attività lavorativa;

Valutati i *curricula* e svolti i colloqui sulla base dei criteri sopraindicati, la Commissione individuerà una rosa di almeno tre candidati tra quelli in possesso delle caratteristiche professionali maggiormente rispondenti alle esigenze dell'ente, che saranno invitati ad un ulteriore colloquio con il Sindaco. Quest'ultimo effettuerà

la scelta finale e qualora dia approvazione per un candidato, previa delibera di Giunta, procederà di seguito alla nomina dello stesso nel ruolo di Responsabile dell'Area amministrativa

La valutazione complessiva ad esito della presente procedura di selezione è intesa esclusivamente ad individuare il candidato idoneo all'attivazione del rapporto di lavoro, da sottoporre all'approvazione o meno da parte del Sindaco, e pertanto non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

L'Amministrazione si riserva, infine, la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento o di prorogarne la data, dandone comunicazione ai candidati che hanno fatto pervenire la loro manifestazione di interesse.

La data dell'eventuale colloquio è stabilita per il giorno 13.06.2022 ore 16,00 presso Segreteria Comunale

ALLEGA:

a) curriculum vitae

b) carta identità (solo se la domanda non è sottoscritta digitalmente)

SCHEMA DI DOMANDA  
(da redigersi in carta libera)

riservato all'ufficio protocollo

AL  
COMUNE DI San Cosmo Albanese  
pec  
protocollo.sancosmoalbanese@asmep  
ec.it

Oggetto: Domanda di partecipazione a selezione pubblica per curriculum e colloquio per il conferimento di un incarico a tempo determinato e parziale (12 ore) ai sensi dell'art. 110 comma 1 del TUEL di Istruttore direttivo amministrativo (ctg D Posizione Economica D1) per il **Settore Amministrativo** del Comune di San Cosmo Albanese

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Di essere ammesso/a a partecipare all'avviso di selezione pubblica per curriculum e colloquio per il conferimento di un incarico a tempo determinato e pieno ai sensi dell'art. 110 comma 1 del TUEL di Istruttore direttivo amministrativo (ctg D Posizione Economica D1) per il **Settore Amministrativo** del Comune di San Cosmo Albanese

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, consapevole delle conseguenze e delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del suddetto d.p.r., nel caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

- 1) di essere nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_;
- 2) di essere residente/domiciliato in \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_ recapito al quale l'Amministrazione dovrà inviare eventuali comunicazioni relative alla selezione;
- 3) di essere cittadino italiano/ (oppure specificare uno dei casi previsti dalla lettera a) dei requisiti di ammissione) \_\_\_\_\_;
- 4) di possedere il seguente titolo di studio richiesto per l'ammissione o equipollente (indicare in caso di equipollenza gli estremi della norma o del provvedimento che la sancisce):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, conseguito il \_\_\_\_\_, presso \_\_\_\_\_;
- 5) di avere la seguente esperienza professionale: presso altro ente locale \_\_\_\_\_

ovvero avere la seguente esperienza professionale

---

---

---

6) di possedere tutti i requisiti indicati nell'avviso pubblico e prescritti per l'ammissione alla selezione in oggetto ed i requisiti professionali e culturali meglio descritti nell'allegato curriculum vitae;

7) (per i cittadini italiani) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (per i cittadini non italiani) di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza oppure (indicare i motivi del mancato godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza) \_\_\_\_\_;

8) di essere fisicamente idoneo all'impiego e di non avere inidoneità anche parziali alle mansioni tipiche del profilo professionale;

9) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (se soggetti a tale obbligo);

10) di non avere condanne penali che, ai sensi della normativa vigente, impediscano la costituzione di rapporti di impiego con la pubblica amministrazione;

11) di non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

12) (per i cittadini non italiani) di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

13) di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui al paragrafo 10 dell'avviso;

14) che tutte le informazioni contenute nel curriculum vitae sono vere;

#### ALLEGA

- curriculum vitae autocertificato, datato e sottoscritto con firma leggibile;
- copia di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità (non necessaria nel caso la domanda sia sottoscritta con firma digitale)

Luogo e data \_\_\_\_\_

**FIRMA**

\_\_\_\_\_  
(non autenticata)