

AVVISO DI GARA PER LA CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL CAMPETTO DA CALCIO A 5

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: Comune di San Cosmo Albanese

2. SCOPO - FINALITÀ:

Il presente bando è finalizzato alla stipulazione di una convenzione per la gestione del campo da calcio a 5 sito in Via Provinciale nel Comune di San Cosmo Albanese, nei pressi del Santuario di S.S. Cosma e Damiano. Il concessionario dovrà corrispondere annualmente al Comune di San Cosmo Albanese, il canone di gestione pattuito annuo, risultante dall'offerta economia presentata.

IL GESTORE dovrà effettuare a sua cura e spese la manutenzione delle aree oggetto del presente bando secondo le prescrizioni di cui all'allegata convenzione. Il gestore, inoltre, dovrà attuare il programma delle iniziative indicato nel "Programma delle iniziative". Tutti i proventi derivanti dalle attività saranno riscossi direttamente dal gestore e ne costituiranno fonte di entrata.

3. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI

Possono partecipare alla gara:

- Associazioni Sportive Dilettantistiche ed Enti di promozione sportiva, purchè regolarmente costituiti, Federazioni sportive nazionali riconosciute dal CONI;
- Associazioni, Fondazioni e comitati di qualsiasi natura e con qualunque scopo sociale anche non riconosciute, purchè costituite precedentemente alla data del presente bando a norma dei capi II e III del Codice Civile;

4. DURATA DELLA CONCESSIONE

L'affidamento e la gestione ha una durata di 3 (TRE) anni decorrenti dalla data di sottoscrizione della convenzione di concessione.

5. CANONE A BASA DI GARA

Il canone di concessione annuo posto a base di gara minimo a rialzo è di €. 480,00 (40,00 € mensili)

6. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte, redatte in lingua italiana in conformità alle prescrizioni del presente bando di gara, dovranno pervenire a mezzo PEC a: **tecnico.sancosmoalbanese@asmepec.it** o Raccomandata A/R intestata a: COMUNE di SAN COSMO ALBANESE Piazza della Libertà,1 – 87060 San Cosmo Albanese (CS) o consegnate a mano all' Ufficio Protocollo dell'Ente, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del ventesimo giorno a partire dalla data di pubblicazione del presente avviso/bando di gara.

7. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La documentazione di gara prevista nel presente articolo se presentata a mano, dovrà essere protocollata e inserita a pena esclusione in un plico controfirmato sui lembi di chiusura, il quale dovrà riportare all'esterno:

- L'indicazione del Mittente, l'indirizzo, recapito telefonico e indirizzo email;
- L'intestazione al Comune di San Cosmo Albanese Piazza della Libertà,1 e contenere la dicitura sul frontespizio **“Offerta per la Concessione della Gestione del campo a 5”**.
- Il plico di cui sopra dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione, 2 (DUE) buste sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, così composte:
 - **BUSTA "A"**: Dovrà recare l'intestazione del mittente e la dicitura **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** e dovrà contenere DICHIARAZIONE AI SENSI DEL D.P.R. 445/00 sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante del concorrente o da chi abbia il potere di rappresentarla legalmente riguardo al possesso dei requisiti di partecipazione redatta secondo l'ALLEGATO 1;
 - Il Comune si riserva la facoltà di verificare le dichiarazioni formulate in autocertificazione ed attestanti il possesso dei requisiti per la partecipazione e per la successiva stipula del contratto. In caso di verifica negativa o di mancata dimostrazione dei requisiti dichiarati in sede di gara, nonché di perdita dei requisiti per la sottoscrizione del contratto, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione del fatto all'Autorità competente.
- **BUSTA “B”**; Dovrà recare l'intestazione del mittente e la dicitura **OFFERTA ECONOMICA** ed una descrizione delle Attività/Eventi che si intendono svolgere. L'offerta dovrà essere redatta secondo l'ALLEGATO 2, e, a pena di esclusione, dovrà essere datata e sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante del concorrente o da chi abbia il potere di rappresentarlo legalmente e dovrà riportare in cifre ed in lettere il canone annuo che il gestore verserà al Comune per la concessione in oggetto. In caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e quello in lettere, verrà preso in considerazione quello più vantaggioso per il Comune.

8. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi del D.Lgs 163/2006 e in relazione agli elementi di valutazione di seguito descritti:

8.1 Offerta / Descrizione Eventi: punteggio massimo 50 punti

La valutazione delle offerte tecniche verrà effettuata dalla commissione di gara, sulla base della documentazione presentata, nonché sulla base di un eventuale approfondimento istruttorio tenendo conto dei seguenti criteri oggettivi di valutazione;

- a) Programma di attività sportive, incentivazione di attività sportive differenziate: scolastiche, agonistiche, promozionali: **punteggio massimo 10 punti**;
- b) Programma di gestione operativa delle strutture: programma di manutenzione ordinaria, pulizia, che includerà la pulizia di erba dell'area picnic e l'area camper: **punteggio massimo 30 punti**;
- c) Precedenti esperienze in attività riconducibili a quelle oggetto di concessione, debitamente referenziate e documentate, svolte dai partecipanti o dai responsabili o collaboratori tecnici o amministrativi: **punteggio massimo 10 punti**;

8.2 Offerta Economica: punteggio massimo 50 punti

- All'offerta economica di importo più alto verrà attribuito il punteggio massimo di 50 punti. Ad ogni altra offerta economica è assegnato il punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: $50 \text{ "moltiplicato" per offerta in esame "diviso" l'offerta più alta}$; in caso di parità di punteggio complessivo si procederà mediante sorteggio. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulterà conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto, come previsto dall' Art. 81, comma 3, D.Lgs 163/2006.

9. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'apertura delle offerte è prevista presso la sede del palazzo comunale; In una prima fase di seduta pubblica la Commissione di Gara aprirà i plichi sigillati delle offerte pervenute e verificherà la regolarità e la completezza della documentazione amministrativa (Busta A).

Saranno ammessi al proseguo delle operazioni i concorrenti la cui documentazione risulterà conforme alle prescrizioni del bando di gara. In una seconda fase di seduta la Commissione Giudicatrice procederà alla Valutazione delle offerte economiche presentate dai concorrenti (Busta B) attribuendo i relativi punteggi sulla base di quanto indicato nel presente bando di gara. Si precisa che verrà pubblicata sull'albo pretorio comunale la data di apertura delle buste e che in tutte le fasi della procedura di gara in questione, potranno assistere i concorrenti a mezzo di propri rappresentanti muniti di procura;

10. MODALITA' E CONDIZIONI INERENTI ALLA CONCESSIONE

Le modalità e le condizioni di esecuzione della concessione in oggetto di gara, sono indicate nella convenzione allegata; tutte le prescrizioni in essa contenute, dovranno essere osservate dal concessionario.

11. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

Il concessionario non potrà cedere ad altri il contratto di concessione di cui all'oggetto del presente bando di gara.

12. PRESCRIZIONI GENERALI

Il recapito del plico contenente l'offerta ed i documenti, rimane ad esclusivamente rischio dal mittente qualora, per qualsiasi motivo, non giungesse a destinazione nel termine stabilito. Nessun rilievo avrà la data di spedizione del plico contenente l'offerta. Non si darà corso all'apertura del plico che risulti pervenuto oltre il termine fissato del presente bando o che risulti pervenuto in modo non conforme a quanto indicato nel bando stesso. Per quanto attiene alle cause di esclusione, valgono le disposizioni di cui al D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

13. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

A seguito dell'aggiudicazione il concessionario è tenuto a stipulare apposito contratto in forma pubblico-amministrativa, che riporti le condizioni e le clausole previste dalla convenzione; All'atto della stipula del contratto il concessionario dovrà presentare apposita polizza assicurativa a copertura dei rischi da responsabilità civile a tutela dei terzi derivanti dalla concessione in oggetto come previsto della convenzione allegata. Tutte le spese contrattuali saranno a carico del concessionario.

14. DISPONIBILITA' DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

Il bando di gara e i relativi allegati sono disponibili sul sito del Comune all'indirizzo: www.comune.sancosmoalbanese.cs.it alla sezione Bandi e Avvisi.

15. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra il Comune e gli offerenti possono avvenire attraverso la combinazione dei seguenti mezzi:

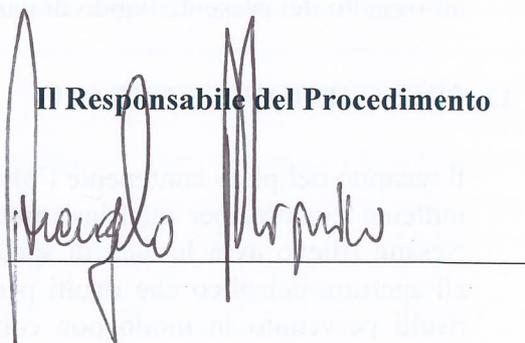
- A/R intestata a:
Comune di San Cosmo Albanese Piazza della Libertà, 1 - 87060 San Cosmo Albanese CS
- Email PEC indirizzata a: tecnico.sancosmoalbanese@asmepec.it

per come previsto dall' Art.77 comma 1 D.Lgs.163/2006

16. TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi dell'Art. 13 D.Lgs 196/2003 si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento.

Il Responsabile del Procedimento



A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Maurizio...', is written over a horizontal line. The signature is stylized and cursive.