COMUNE DI SAN COSMO ALBANESE
PROVINCIA DI COSENZA

REG. GEN. N. 12 **REG. SERV. N. 5**

DEL 26.01.2023

Oggetto:. Impegno di spesa acquisto materiale di cancelleria per uffici e servizi comunali. Riferimento CIG: Z1A39AD221

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

PREMESSO che gli uffici comunali necessitano di materiale vario di cancelleria quale: carta A3, faldoni archivio di varie misure, materiale di consumo;

DATO ATTO che:
a seguito di una indagine esplorativa effettuata tramite consultazione di listini, cataloghi elettronici, ricerca internet, analisi di prezzi praticati ad altre amministrazioni, finalizzata ad una comparazione dei valori di mercato, è stata visualizzata la proposta del seguente operatore economico: PAPER TOYS di Ceci Antonio – con sede in San Lorenzo Del Vallo (CS) al Viale della Libertà snc P.I. 02745210787 in quanto la medesima è in grado di fornire un prodotto rispondente alle esigenze dell'amministrazione ad un prezzo allineato con i valori di mercato;
i beni da acquisire sono resi, pertanto, disponibili al minor prezzo;
CONSTATATO che il suddetto operatore è in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, in conformità agli accertamenti svolti;
RITENUTO di affidare la fornitura al suddetto operatore economico per l'importo di € 267,91, iva inclusa;
VISTO il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.;
VISTO lo statuto comunale;
VISTO il regolamento comunale di contabilità;

VISTO il decreto del Sindacale n. 2 del 15.02.2022;
VISTO il DURC REGOLARE;
VISTO il CIG attribuito con n. Z1A39AD221 ;
RITENUTO di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del predisponendo bilancio 2023, con imputazione al cap. n. 400;

DETERMINA

1) di procedere all'acquisto di materiale vario di cancelleria da fornire PAPERTOYS di Ceci Antonio – con sede in San Lorenzo Del Vallo (CS) al Viale della Libertà snc P.I. 02745210787 ;
2) di impegnare la somma pari a euro 267,91 (Iva inclusa) al predisponendo bilancio 2023 con imputazione sul cap. n. 400;
3) di accertare, ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
4) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo147- bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
5) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Il Responsabile del servizio
(Dott.ssa Ivana Fusaro)

Si attestano la copertura finanziaria (art. 151 comma 4 legge 267/2000)

Il Responsabile Finanziario
(Rag. Angelo Loricchio)

Il presente atto viene pubblicato per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio dell'Ente.

Il Responsabile alla Pubblicazione
(Anna Conforti)