



**Comune di SAN COSMO ALBANESE**  
**Provincia di COSENZA**  
**Bash kia e S t r i g a r i t - Provinça e Kosenxes**

**AVVISO PUBBLICO**

FINALIZZATO ALL'ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE PREVISTE DAL "FONDO DI SOSTEGNO AI COMUNI MARGINALI" PER LA 3^ ANNUALITÀ (ANNO 2023) - **CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER L'ADEGUAMENTO DI IMMOBILI COMUNALI DA CONCEDERE IN COMODATO D'USO GRATUITO A PERSONE FISICHE O GIURIDICHE, CON BANDO PUBBLICO, PER L'APERTURA DI ATTIVITÀ DI Commercio al dettaglio di prodotti alimentari e diversi PER UN PERIODO DI CINQUE ANNI DALLA DATA RISULTANTE DALLA DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITÀ**

Approvato con Determinazione del Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale, Rag. Arcangelo Minisci, n. 115 del 06/10/2025

**STAZIONE APPALTANTE**

Comune di San Cosmo Albanese Indirizzo: Piazza Della Repubblica, n. 1 (CS), telefono 0983,84060 - PEC: protocollo.sancosmoalbanese@asmepec.it

Responsabile del procedimento: Ing. Demetrio Di Martino

**ART. 1 - FINALITÀ'**

Il Comune di San Cosmo Albanese rende noto l'apertura dei termini per la presentazione delle domande finalizzate a ottenere il contributo per:

1. realizzare interventi di adeguamento su immobili di proprietà comunale o affidati in comodato d'uso;
2. concessione a persone fisiche o giuridiche, per un periodo di cinque anni, dell'immobile di seguito elencato al fine di sviluppare attività imprenditoriale nel territorio comunale.

Tab. 1: Descrizione immobile				
N.	DENOMINAZIONE IMMOBILE	FG.	PART.	UBICAZIONE
1	Ex Mercato Coperto ubicato in Via De Rada nel Centro Storico	14	389- sub 2 e sub 3	Via De Rada

È prevista la locazione finanziaria al termine del comodato d'uso secondo la normativa vigente, per 6 anni + 6 anni di proroga.

Il canone di locazione da corrispondere a partire dal sesto anno sarà calcolato al termine dei cinque anni di comodato d'uso gratuito.

## ART. 2 - SOGGETTI BENEFICIARI

I beneficiari del presente bando sono persone fisiche o giuridiche che intraprendono attività di Commercio al dettaglio di prodotti alimentari e diversi, nel territorio del Comune di San Cosmo Albanese.

Con nuove attività economiche si intendono:

1. le attività costituite dopo la pubblicazione del presente avviso;
2. le imprese che al momento della presentazione della domanda siano regolarmente costituite e iscritte al registro delle imprese che intraprendono una nuova attività economica dopo la pubblicazione del presente avviso.

Per “nuova attività economica” si intende anche l’attivazione di nuovi e ulteriori codici ATECO.

Possono beneficiare delle risorse anche le attività già esistenti che avviino una nuova attività economica negli immobili comunali di cui alla tab. 1, attraverso una nuova e apposita unità produttiva.

Il contributo non sarà erogato in favore di attività già costituite sul territorio comunale che si limitino semplicemente a trasferire la propria sede nel suddetto immobile comunale.

I richiedenti devono possedere alla data di presentazione della domanda i seguenti requisiti di ammissibilità, a pena di esclusione:

- a) essere regolarmente iscritti nel registro delle imprese della CCIAA territorialmente competente ed esercitare, in relazione all’unità operativa destinataria dell’intervento, un’attività economica rientrante fra quelle ammissibili (Commercio al dettaglio di prodotti alimentari e diversi) o in alternativa proporre istanza in qualità di costituenda impegnandosi ad avviare l’attività, per mezzo dell’iscrizione nel registro delle imprese della CCIAA, **entro 20 giorni dalla ricezione della comunicazione di ammissibilità**.
- b) non essere soggetto alla sanzione interdittiva di cui all’articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all’articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- c) non aver riportato condanne con sentenza definitiva di condanna o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell’articolo 444 del codice di procedura penale.
- d) la insussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall’articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all’articolo 84, comma 4, del medesimo decreto. resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia;
- e) non avere amministratori e/o legali rappresentanti che si siano resi colpevoli di false dichiarazioni nei rapporti con la pubblica amministrazione;
- f) aver restituito le agevolazioni pubbliche godute per le quali è stata disposta la restituzione, ove applicabile.

## ART. 3 - INIZIATIVE AMMISSIBILI

I contributi con il presente bando sono concessi al fine di realizzare il seguente intervento:

- a) adeguamento di immobili da concedere in comodato d’uso gratuito a persone fisiche o giuridiche, per l’apertura di attività di Commercio al dettaglio di prodotti alimentari e diversi, per un periodo di cinque anni dalla data risultante dalla dichiarazione di inizio attività.

Ogni soggetto partecipante può presentare una sola domanda di aiuto, in caso di inoltro di più candidature, è presa in considerazione l’ultima candidatura inoltrata.

## ART. 4 - RISORSE MOBILITATE PER CATEGORIA DI INTERVENTO - CONTRIBUTO EROGABILE

Si riportano le risorse riferite alla 3<sup>a</sup> annualità (anno 2023), assegnate alla categoria di intervento oggetto del presente bando:

- euro 34.843,73 per le finalità di cui alla lettera a), comma 2, art. 2 del predetto dpcm (adeguamento di immobili da concedere in comodato d’uso gratuito a persone fisiche o giuridiche, per l’apertura



di attività commerciali, artigianali o professionali per un periodo di cinque anni dalla data risultante dalla dichiarazione di inizio attività.), come da Deliberazione della Giunta Comunale n. 77 del 10/09/2025, esecutiva ai sensi di legge.

Per il sostegno oggetto del presente bando verrà riconosciuto un contributo max di €. 34.843,73 per l'immobile concesso in comodato d'uso gratuito.

**Sono ammissibili le spese direttamente imputabili all'intervento sostenute e pagate dall'impresa beneficiaria successive alla Determina di assegnazione.**

Le agevolazioni sono concesse ai sensi e nei limiti del regolamento (UE) n. 1407/2013 della commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione Europea agli aiuti «*de minimis*», del regolamento (UE) n. 1408/2013 della commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'unione europea agli aiuti «*de minimis*» nel settore agricolo e del regolamento (UE) n. 717/2014 della commissione, del 27 giugno 2014, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'unione europea agli aiuti «*de minimis*» nel settore della pesca e dell'acquacoltura.

Si precisa che, sotto il profilo delle norme in materia di aiuti di stato, non vi è un esplicito divieto alla possibilità di integrare/cumulare le tipologie di contributi previsti all'art. 2, comma 2, del dpcm. 30 settembre 2021 e riportati nel precedente art. 3, fermo restando il rispetto delle regole generali applicabili in materia di cumulo tra aiuti di stato ed in particolare di quelle previste dalla già richiamata disciplina sugli aiuti «*de minimis*».

Sono ammesse spese di progettazione strettamente connesse all'adeguamento degli immobili di cui trattasi, mentre sono da escludersi l'acquisto di beni.

I lavori dovranno essere autorizzati dal Comune concedente, il quale vigilerà su tutte le attività di adeguamento dell'immobile poste in essere dal privato concessionario, effettuando i controlli necessari in merito all'avanzamento fisico, procedurale e finanziario dei lavori nonché alla rendicontazione delle spese sostenute e dichiarate dal privato.

## **ARTICOLO 5 –VALUTAZIONE DELLE ISTANZE**

La valutazione delle istanze verrà effettuata con le modalità di seguito descritte.

### Ricevibilità e ammissibilità

1. Il Responsabile del Procedimento, unitamente ai componenti della Commissione interna, che sarà nominata con determina del Responsabile tale da consentire allo stesso di gestire il Fondo assegnato nelle modalità e tempistiche richieste, procede alla verifica dei requisiti di ricevibilità volta ad accertare la regolarità formale dell'istanza mediante la verifica della:

- presentazione entro i termini di scadenza;
- della domanda, redatta in conformità all'Allegato "A" e firmata dal titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società;
- dell'allegato "B" debitamente compilato e sottoscritto;
- dell'allegato "C" debitamente compilato e sottoscritto;
- documento di identità in corso di validità del titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società;

Non è da considerare causa di esclusione la parziale mancanza di elementi formali a corredo della domanda, che potrà essere integrata su richiesta del responsabile del procedimento. Infatti, qualora uno o più documenti, ancorché prodotti, necessitino di perfezionamento, il Comune assegna un termine per la presentazione di chiarimenti/integrazioni.

#### Istanze ammissibili

1. Al termine della ricevibilità e ammissibilità, la commissione preposta procede a stilare l'elenco delle istanze ammissibili a contributo e delle irricevibili/inammissibili;
2. Al termine della procedura valutativa, la commissione procede a stilare l'elenco delle istanze ammissibili a contributo e a stilare graduatoria secondi i criteri stabiliti, di quelle ammissibili e non finanziabili per carenza di risorse e irricevibili/inammissibili.

La conclusione dell'attività istruttoria e della valutazione di merito deve avvenire entro il termine di 10 giorni dal suo avvio, fatta salva la necessità di prolungare tale termine come conseguenza della numerosità e complessità delle domande pervenute.

#### **ARTICOLO 6 – PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI CONSEGUENTI ALL'ISTRUTTORIA**

1. Il Responsabile del Procedimento, ricevuti gli esiti definitivi sulla valutazione delle domande di ammissione da parte della commissione nominata con determina dello stesso, con appositi provvedimenti approva l'elenco delle domande:

- ammissibili a contributo;
- non ammissibili per carenza di risorse;
- irricevibili/inammissibili con indicazione delle motivazioni per le quali le domande non sono da considerare irricevibili/ammissibili.

2. I provvedimenti amministrativi adottati, riguardanti gli esiti del presente Avviso, saranno pubblicati sulla home page del sito web del Comune, nella Sezione "Amministrazione trasparente - bandi e avvisi"

3. La pubblicazione di detti provvedimenti ha valore di notifica per gli interessati a tutti gli effetti di legge.

#### **ART. 7 - CRITERI DI VALUTAZIONE DEL PROGETTO D'IMPRESA**

La Commissione avrà a disposizione sino a 100 punti per la valutazione delle idee di impresa redatte ai sensi del bando, da assegnarsi sulla base dei parametri, indicati nella seguente tabella

N.	CRITERIO	PUNTI
1	VALUTAZIONE DELLA FATTIBILITÀ D'IMPRESA CHE DOVRA' CONTENERE : - LA CONFIGURAZIONE DELL'IDEA D'IMPRESA - ANALISI DI MERCATO - SVILUPPO DELL'IDEA D'IMPRESA	40
2	PROPOSTE VOLTE AL POTENZIAMENTO DELLA COESIONE SOCIALE E LO SVILUPPO ECONOMICO COMUNALE	40 da 19 a 39 anni 30 da 40 a 49 anni 10 da 50 anni
3	ETÀ ANAGRAFICA	20 da 18 a 39 anni 10 da 40 a 49 anno 5 da 50 anni

#### **ART. 8 - CONDIZIONI PER LA CONCESSIONE DEI BENI**

La descrizione delle attività che potranno essere svolte nell'immobile di cui alla tab. 1, è vincolante e dovrà essere indicata nell'allegato "A".

Al termine del periodo di concessione non è prevista l'alienazione del bene.

Oltre al contributo max riconosciuto di €. 34.843,73, da rendicontare con apposita documentazione probatoria nei tempi indicati, il concessionario non potrà richiedere, in nessun caso, ulteriore rimborso per le spese sostenute per l'adeguamento del bene, eseguite nel termine di concessione del bene.

Saranno a carico dell'impresa concessionaria tutte le spese di gestione, pulizia, vigilanza, i consumi di energia elettrica, riscaldamento e acqua con intestazione dei relativi contatori e quant'altro attinente all'esercizio dell'attività, ivi compresa la dotazione di arredi ed attrezzature.



## ART. 9 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL FINANZIAMENTO E RICEVIBILITÀ

Le domande di agevolazione, devono pervenire entro e non oltre le ore **12:00 del 31/10/2025** o mediante pec: protocollo.sancosmoalbanese@asmepec.it o in busta chiusa tramite consegna al protocollo comunale sito in Piazza Della Libertà, n. 1, 87060 San Cosmo Albanese (CS).

Non sono ricevibili le domande inviate con altri mezzi.

Per uno stesso soggetto sarà ammessa una sola richiesta di contributo. Qualora risulti inviata più di una domanda, sarà considerata valida l'ultima istanza pervenuta entro i termini, la quale annullerà e sostituirà quella precedentemente inviata.

La domanda ed i suoi allegati potranno essere integrati su richiesta del Responsabile del Procedimento, che si potrà avvalere della possibilità di richiedere chiarimenti e/o integrazioni entro un termine dallo stesso definito.

La domanda e i relativi allegati, in formato pdf, dovranno essere firmati digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'impresa richiedente il contributo, oppure firmata in calce con allegata copia del documento di identità. Le domande inviate oltre la scadenza indicata non saranno prese in considerazione.

La domanda è resa nella forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 ed è soggetta alla responsabilità, anche penale, di cui agli artt. 75 e 76 dello stesso in caso di dichiarazioni mendaci.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate e/o pervenute prima o dopo i termini sopra indicati.

Pena l'esclusione, la domanda regolarmente sottoscritta dal titolare dell'impresa nel caso di ditta individuale o dal legale rappresentante in caso di società, dovrà essere redatta in conformità all'Allegato "A" e dovrà essere corredata da:

- Domanda di ammissione al finanziamento (allegato "A") al presente avviso, completa di tutti gli allegati richiesti;
- Dichiarazione sostitutiva sul "*de minimis*" (allegato "B");
- Allegato "C";
- Copia del documento di identità del titolare o del legale rappresentante.

Il Comune non assume responsabilità alcuna per eventuali disguidi nella presentazione della domanda dovuti a problemi informatici o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni mendaci saranno oggetto di segnalazione alle competenti Autorità giudiziarie. Le dichiarazioni rese dagli istanti, nell'ambito del presente intervento, saranno oggetto di verifica a campione da parte dei competenti organi di controllo dell'Amministrazione finanziaria.

È ammissibile una sola richiesta di contributo. Qualora risulti inviata più di una domanda, sarà considerata valida l'ultima istanza pervenuta entro i termini che annullerà e sostituirà quella precedentemente inviata

## ART. 10 - ASSEGNAZIONE RISORSE

Al soggetto proponente l'istanza ammessa e finanziabile è data comunicazione scritta, tramite pec o all'indirizzo mail riportato nella domanda, dell'ammontare delle risorse assegnate, previa interrogazione del registro nazionale degli aiuti di stato (rna), in ordine alla verifica del rispetto del massimale di euro 200.000,00, di cui al regolamento (ue) n 1407/2013 e conseguente registrazione dell'aiuto individuale "*de minimis*".



Il contributo massimo concedibile al medesimo beneficiario, inteso nell'accezione di impresa unica, ammonta ad euro 200.000,00 in 3 esercizi finanziari su base mobile nel conteggio di tale massimale si deve tener conto anche di tutti gli altri aiuti *de minimis* di cui l'impresa ha già beneficiato/sta beneficiando in relazione ai medesimi esercizi finanziari.

Il Comune procederà a verificare detto tetto massimo attraverso le funzionalità del "registro nazionale degli aiuti di stato" ("RNA") ed in particolare attraverso la cd. "visura *de minimis*": in fase di registrazione di ciascun aiuto individuale, "RNA" evidenzia il plafond ancora disponibile ai fini della concessione di nuovi aiuti *de minimis*, pertanto, la concessione potrà attestarsi entro il limite consentito.

#### **ART. 11 - MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL FINANZIAMENTO**

A seguito della comunicazione di assegnazione del contributo, il destinatario finale provvederà, entro 10 giorni, all'accettazione dell'aiuto e alla dimostrazione dell'avvio dell'attività economica; la mancata accettazione entro i suddetti termini determina la decadenza.

Ricevuta l'accettazione dell'aiuto da parte del destinatario finale, il soggetto gestore procederà ad espletare gli obblighi inerenti al registro nazionale degli aiuti e provvederà alla pubblicazione dell'atto di concessione definitivo (graduatoria definitiva).

La data di concessione dell'aiuto, anche per le finalità di cui al reg. UE 1407/2013, corrisponde alla data di comunicazione dell'assegnazione.

L'aiuto è concesso in conto capitale, lo stesso è accreditato su apposito c/c indicato da ciascun beneficiario il quale si impegna ad adottare un sistema di contabilità separata ovvero di codificazione contabile adeguata relativamente alle spese ammissibili effettivamente sostenute, in attuazione di quanto previsto dall'articolo 125, par. 4 lettera b) del reg. (UE) n.1303/2013. Le richieste di erogazione del contributo devono essere predisposte utilizzando esclusivamente la modulistica messa a disposizione dall'amministrazione comunale.

Il contributo concesso sarà liquidato a mezzo bonifico disposto esclusivamente sui conti correnti bancari o postali accesi presso Istituti di credito o presso Poste Italiane, indicati nell'apposita sezione della domanda di contributo. Sono espressamente escluse forme di pagamento diverse (carte di credito, carte prepagate).

La data di concessione dell'aiuto, anche per le finalità di cui al Reg. UE 1407/2013, corrisponde alla data di pubblicazione della graduatoria definitiva. Da tale data decorrono i termini per la realizzazione del progetto. Termine ultimo per la conclusione del progetto di adeguamento e la rendicontazione è il giorno 15/12/2025;

L'aiuto è concesso in conto capitale. Lo stesso è accreditato su apposito C/C indicato da ciascun beneficiario il quale si impegna ad adottare un sistema di contabilità separata ovvero di codificazione contabile adeguata per le spese relative alle operazioni rimborsate sulla base delle spese ammissibili effettivamente sostenute, in attuazione di quanto previsto dall'articolo 125, par. 4 lettera b) del Reg. (UE) n.1303/2013. La richiesta di erogazione del contributo deve essere predisposta utilizzando esclusivamente la modulistica messa a disposizione.

Il modulo di richiesta, che sarà fornito dall'amministrazione, deve essere corredato della seguente documentazione:

- dichiarazione riepilogativa delle spese sostenute sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante del beneficiario, contenente l'elenco di tutte le fatture relative ai lavori d'adeguamento dell'immobile e degli altri documenti probatori inerenti altre spese ammissibili e l'elenco dei pagamenti effettuati con i riferimenti ai giustificativi di spesa e indicazione delle modalità di pagamento;
- copia delle fatture quietanzate emesse dai fornitori e degli altri documenti probatori equivalenti; in caso di fatture emesse da fornitori extra UE è necessario produrre anche le relative bolle doganali; Il saldo del contributo è erogato, in caso di esito favorevole delle verifiche, a seguito del ricevimento della rendicontazione finale di spesa, previa eventuale rideterminazione del contributo.

**Si da atto** che il contributo sarà liquidato solo a seguito di accredito al Comune delle somme da parte del Dipartimento per le Politiche di Coesione e per il Sud, dando, altresì, atto che in caso di mancata concessione del contributo, i soggetti richiedenti non hanno diritto al rimborso di alcun onere relativo alla presente procedura, comprese le spese vive.



## **ARTICOLO 12 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI**

1. Il presente Avviso ed i relativi allegati sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune.
2. Il titolare del procedimento è il Comune di San Cosmo Albanese.

Il Responsabile del Trattamento e Responsabile del Procedimento è l'Ing. Demetrio Di Martino.

Le informazioni sul procedimento potranno essere richieste al seguente indirizzo di posta elettronica: [protocollo.sancosmoalbanese@asmepec.it](mailto:protocollo.sancosmoalbanese@asmepec.it) oppure telefonando al seguente numero 0983,84060;

3. Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà in conformità alle disposizioni contenute nel D. Lgs. n. 196/2003 e nel GDPR Reg. UE 2016/679 per finalità unicamente connesse alla procedura di manifestazione di interesse in essere. Il titolare del trattamento è il Comune nella persona del suo Sindaco pro-tempore;

Il trattamento viene effettuato con finalità di interesse pubblico connesse al presente procedimento di Bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera e) del Regolamento UE 2016/679. I dati potrebbero essere eventualmente trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente si avvarrà come responsabili del trattamento. Potranno inoltre essere comunicati a soggetti pubblici e/o diffusi qualora si renda necessario per l'osservanza di eventuali obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

## **ARTICOLO 13 – OBBLIGHI A CARICO DEL BENEFICIARIO**

1. Il Beneficiario del finanziamento è tenuto a:

a) archiviare e conservare tutta la documentazione relativa all'intervento presso la propria sede, nel rispetto dell'art. 140 del Reg. 1303/2013, che consente la conservazione dei documenti oltre che in originale anche in copie autentiche o su supporti per i dati comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o documenti esistenti esclusivamente in formato elettronico;

b) fornire al Comune, in qualsiasi momento, i dati e le informazioni per il monitoraggio finanziario, fisico e procedurale dell'intervento di cui al presente avviso;

c) presentare la documentazione completa, nei tempi e modi stabiliti;

d) rendere disponibile la documentazione a richiesta dei soggetti che esplicano l'attività di controllo;

e) comunicare tempestivamente l'intenzione di rinunciare al contributo;

f) rispettare la normativa in tema di pubblicità e informazione;

## **ARTICOLO 14 – CONTROLLI E MONITORAGGIO**

1. Le dichiarazioni rese dagli istanti nell'ambito del presente intervento potranno essere oggetto di verifica a campione da parte degli organi di controllo dell'Amministrazione competente.

## **ARTICOLO 15 - REVOCHE**

1. Nel caso in cui il beneficiario non si renda disponibile ai controlli in loco, o non produca i documenti richiesti nel termine di 10 giorni dalla ricezione della comunicazione relativa alla notifica di sopralluogo, si procederà alla revoca d'ufficio del contributo.

2. Nel caso in cui, a seguito dei controlli, si verifichi che il contributo è stato erogato al beneficiario in assenza dei requisiti necessari o in presenza di false dichiarazioni, il Comune procede alla revoca totale delle agevolazioni.

3. Qualora la revoca del contributo intervenga dopo la liquidazione dello stesso si provvederà anche al recupero delle somme eventualmente già erogate, alle quali sarà applicato il tasso d'interesse legale, con riferimento al tasso vigente nel giorno di assunzione al protocollo comunale dell'atto di richiesta di restituzione dell'aiuto erogato.

## **ARTICOLO 16 – INFORMAZIONI PER LE PROCEDURE DI ACCESSO**

1. In osservanza dell'art. 8 della Legge 241/1990 e successive modifiche, si comunica quanto segue:

-il procedimento sarà avviato il primo giorno lavorativo successivo alla data di ricevimento delle domande. Nessuna comunicazione ulteriore verrà data in ordine alla fase di avvio del procedimento;

-gli atti del presente procedimento potranno essere visionati dopo richiesta scritta inoltrata a mezzo pec al *Comune di San Cosmo Albanese*.

2. Le determinazioni adottate a conclusione del presente procedimento potranno essere oggetto di impugnazione mediante ricorso in opposizione o ricorso al TAR, rispettivamente, entro 30 giorni o entro 60 giorni dalla notifica delle stesse o comunque dalla conoscenza del loro contenuto.

#### **ARTICOLO 17 - TUTELA DELLA PRIVACY**

Per la tutela del diritto alla riservatezza trovano applicazione le disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e al Regolamento (UE) 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei dati" (GDPR).

#### **ARTICOLO 18 - DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione si riserva, per motivi di pubblico interesse, la facoltà di annullare o revocare la presente procedura. In tal caso, i richiedenti non potranno avanzare alcuna pretesa di compenso o risarcimento.

Il presente avviso è pubblicato sul sito web del Comune di San Cosmo Albanese,

