



COMUNE DI SAN COSMO ALBANESE PROVINCIA DI COSENZA

REG. GEN. N. 233

REG. SERV. N. 18

DEL 18.09.2024

Oggetto: PROGETTO "FAST - PICCOLI COMUNI" Ambito B Verso la transizione amministrativa "Rafforzare la capacità dei piccoli comuni di ridurre i tempi e i costi dei procedimenti che riguardano cittadini e imprese" - APPROVAZIONE PIANO DI LAVORO -

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TRIBUTI

Premesso che:

- Nell'ambito delle Azioni 1.2.1 e 1.3.1 del PON Governance e Capacità istituzionale 2014-2020, il Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri ha sottoscritto il 22 aprile 2022 una Convenzione con Formez PA per l'attuazione del progetto FAST PICCOLI COMUNI - FORNIRE AFFIANCAMENTO E SUPPORTO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE E AMMINISTRATIVA DEI PICCOLI COMUNI;
- Successivamente, in data 29 settembre 2023, nell'ambito del POC (Programma Operativo Complementare al PON 2014-2020) è stato sottoscritto l'Addendum alla Convenzione PA del 22 aprile 2022 tra il Dipartimento della Funzione Pubblica e Formez che proroga le attività del Progetto fino al 31 dicembre 2025;
- Il progetto è rivolto ai piccoli comuni così come individuati dalla legge 6.10.2017, n. 158, art. 1, c. 2, "comuni con popolazione residente fino a 5.000 abitanti nonché i comuni istituiti a seguito di fusione tra comuni aventi ciascuno popolazione fino a 5.000 abitanti";
- Si tratta di comuni che, per le loro caratteristiche dimensionali, per l'esiguità delle competenze di cui dispongono, etc., mostrano significative difficoltà, in molti casi, anche a presidiare la propria missione istituzionale e a erogare servizi a cittadini e imprese;
- L'obiettivo del progetto è quello di supportare i Comuni nella ricognizione dei fabbisogni per sostenere i processi di semplificazione amministrativa, nell'individuazione di attività da mettere in campo e di nuove soluzioni tecnologiche e organizzative, anche a partire da strumenti e pratiche già esistenti e sperimentate in altri contesti;
- In particolare, l'Ambito B Verso la transizione amministrativa, si propone di supportare i comuni nell'implementazione di processi di semplificazione amministrativa al fine di "Rafforzare la capacità dei piccoli comuni di ridurre i tempi e i costi dei procedimenti che riguardano cittadini e

imprese” in riferimento a:

- Ambiente
- Edilizia (SUE)
- Attività produttive (SUAP);

Considerato che:

- Il Comune di San Cosmo Albanese, a seguito di istanza presentata in risposta alla pubblicazione di una manifestazione di interesse, è stato selezionato e, pertanto, rientra tra i 250 Comuni ammessi per l’ambito dedicato alla transizione amministrativa (Ambito B);
- Il Comune, come azione preliminare, ha compilato un questionario online detto Survey al fine di segnalare i punti “critici”;
 - Le criticità, alcune delle quali comuni a più aree di interesse, hanno lo scopo di poter individuare le Priorità, gli Obiettivi e gli Output (numeri di azioni/interventi), che i comuni intendono realizzare attraverso il Piano di lavoro;
 - Nei vari contatti telefonici e su piattaforma on line sono state esplicitate le priorità e le criticità dagli uffici interessati e che sulla base di queste la Task Force Territoriale di Formez PA ha predisposto uno specifico "Piano di Lavoro";
 - Il Piano di lavoro non prevede impegni di spesa, essendo le relative attività finanziate dal suddetto Progetto e pertanto non necessita di parere di regolarità contabile.

Preso atto che:

- Il Piano di lavoro è lo strumento cardine a supporto delle attività da realizzare;
- Questo raccoglie l’insieme delle attività/esigenze rilevate ed eventualmente già realizzate sino alla data della sua approvazione, nonché gli interventi, i relativi output e le attività a supporto della semplificazione amministrativa, che il Comune ha indicato quali “critici”;
 - Lo scopo primario del Piano di lavoro è quello di fornire una serie di risposte immediate e nel “brevissimo termine” che possano diventare, tuttavia, una base “a tendere” per il proseguimento nella transizione amministrativa del Comune nell’ottica di un percorso di crescita progressiva;
 - Il Piano di lavoro abbraccia le tre aree di interesse del progetto FAST ovvero Ambiente, SUAP ed Edilizia (SUE) e prevede in ciascuna area una persona di riferimento, oltre al Referente di Progetto, come di seguito individuati:
 - Referente del Progetto → Responsabile Area Tributi Dott.ssa Fusaro Ivana
 - Ambiente: Persona di riferimento → Responsabile Area Tecnica Minisci Arcangelo
 - Suap: Persona di riferimento → Responsabile Area Tributi Dott.ssa Fusaro Ivana
 - Edilizia: Persona di riferimento → Responsabile Area Tecnica Minisci Arcangelo

Visto il Piano di Lavoro predisposto dalla Task Force Calabria di Formez;

Attesa la propria competenza ai sensi dell’art. 107 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267;

Dato atto che il presente provvedimento non ha effetti diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria dell’Ente non è necessario acquisire il visto di regolarità contabile ai sensi dell’art. 147- bis del D.Lgs. 267/2000;

Visti:

- il D. Lgs. n. 165/2001;
- il D. Lgs. N. 267/2000;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

- con decreto del Sindaco n. 3 in data 03.06.2024, è stata attribuita alla sottoscritta la responsabilità dell'Area Tributi;
- con deliberazione del Consiglio comunale n.11 del 17.04.2024 è stato approvato il Documento unico di programmazione DUPS periodo 2024-2026;
- con deliberazione del Consiglio comunale n. 12 del 17.04.2024 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024-2026;

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

1. Di approvare il Piano di Lavoro in oggetto che, allegato alla presente, ne forma parte integrante e sostanziale;
2. Di dare mandato al Referente di Progetto come sopra individuato di trasmettere a mezzo PEC il Piano di Lavoro a FORMEZ e di porre in essere tutti gli atti ed adempimenti successivi e conseguenti al medesimo tenuto conto delle tempistiche attuative previste dal medesimo;
3. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
4. Di dare atto che non sussistono conflitti d'interesse tra il responsabile del procedimento sopra individuato e l'operatore economico invitato alla procedura di cui in oggetto e che quindi non ricorrono le ipotesi di cui all'art. 35-bis del D.lgs. n. 165/2001, al DPR. n. 62/2013 e all'art. 16 del D. Lgs. n. 36/2023;
5. Di pubblicare il presente provvedimento all'albo pretorio online dell'Ente;



Il Responsabile del servizio
(Dott.ssa Ivana Fusaro)

Il presente atto viene pubblicato per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio dell'Ente.



Il Responsabile alla Pubblicazione
(Anna Conforti)