COMUNE DI SAN COSMO ALBANESE
PROVINCIA DI COSENZA

REG. GEN. N. 313 **REG. SERV. N. 108**

DEL 06.11.2023

Oggetto: ACQUISTO CANCELLERIA E MATERIALE DI CONSUMO PER GLI UFFICI COMUNALI. CIG: ZCC3D1E04D. Impegno di spesa

DETERMINAZIONE SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Premesso che l'ufficio economato deve provvedere a rifornire gli altri uffici del materiale di cancelleria e consumo necessaria per lo svolgimento dell'attività ordinaria dell'Ente;

Riscontrate le necessità di articoli di cancelleria quali penne, evidenziatori, fermagli, pennarelli, rotoloni ecc., manifestate dagli uffici;

Evidenziato che per un più efficace e tempestivo sistema di approvvigionamento, al fine di contenere gli sprechi e non creare scorte di magazzino, si procede all'acquisto del materiale di volta in volta necessario in base alle richieste pervenute dagli uffici;

Dato atto che si ritiene di provvedere all'approvvigionamento del materiale necessario, da distribuire ai vari uffici;

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- l. 7 agosto 1990 n. 241 norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi;

- d.lgs n. 267 del 18/08/2000 cd. "T.U.E.L. Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali" e ss.mm.ii.;

- l'art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. n. 36/2023, che disciplina le procedure sotto soglia;

- l'art. 1, comma 450 della l. n. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della l. 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio per il 2019), il quale dispone che i comuni sono tenuti a servirsi del Mercato elettronico e dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento, per gli acquisti di valore pari o superiore a 5000 euro, sino al sotto soglia;

- l'art. 192 del "T.U.E.L." d.lgs. n. 267 del 18/08/2000;

- l'art. 3 della l. n. 136/2010, in materia di tracciabilità di flussi finanziari;

Visto:

- il d.lgs. n. 81/2008 e la determinazione ANAC n. 3 del 5 marzo 2008 in materia di rischi interferenziali;

- il d.lgs. n. 33/2013 e l'art. 28, comma 3 del d.lgs. n. 36/2023, in materia di "amministrazione trasparente"

Richiamato il vigente regolamento comunale;

Dato atto che, trattandosi di appalto d'importo inferiore a 140.000,00 euro ai sensi dell'art. 62, comma 1, del d.lgs n. 36/2023, l'Amministrazione può procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione della fornitura/servizio in oggetto;

Considerato che:

- l'art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. n. 36/2023 stabilisce che per gli affidamenti di importo inferiore a 140.000 euro, è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di più operatori economici;

- ai sensi dell'art. 1, comma 450 della l. n. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della l. 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio per il 2019), per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore a 5000 euro non si rende necessario l'utilizzo del mercato elettronico o dei sistemi telematici di acquisto;

Ritenuto, pertanto, di procedere mediante acquisizione sotto soglia, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. n. 36/2023;

Richiesto all'operatore economico Paper Toys di Ceci Antonio, con sede legale in Viale della Libertà snc a San Lorenzo del Vallo (CS) – P.I.02745210787, un preventivo di spesa per l'acquisto di cancelleria e materiale di consumo;

Visto il preventivo, agli atti d'ufficio, per il materiale pari ad una spesa complessiva di € 313,90 iva inclusa;

Considerato il valore del presente appalto inferiore a 5000 euro iva esclusa;

Ritenuto pertanto di poter non ricorrere al MEPA e procedere mediante affidamento diretto acquisizione sotto soglia, ai sensi ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. n. 36/2023;

Ritenuto di affidare la fornitura all'operatore economico Paper Toys di Ceci Antonio, con sede legale in Viale della Libertà snc a San Lorenzo del Vallo (CS) – P.I.02745210787 per l'acquisto di cancelleria e materiale di consumo, per una spesa pari a € 382,96 (€ 313,90 + € 69,06 iva), in quanto il medesimo risulta in grado di fornire i prodotti richiesti rispondenti alle esigenze dell'amministrazione e ad un prezzo allineato con i valori di mercato;

Dato atto che l'art. 17, comma 2, del d.lgs. 36/2023 stabilisce che:

- per gli appalti di valore inferiore a 140.000 euro, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite decisione a contrarre, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale;

- prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, devono individuare gli elementi essenziali del contratto ed ai criteri di selezioni degli operatori economici e delle offerte;

Dato atto che l'operatore economico risulta in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto dell'affidamento tenuto conto della fornitura in precedente affidamento, eseguita a regola d'arte nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti;

Acquisito:

- ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010, il codice identificativo di gara (Smart CIG) n. ZB43C4150C attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici da indicare nei documenti fiscali e contabili relativi alle liquidazioni di competenze;

- il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);

Accertato che il programma dei pagamenti afferenti agli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole della finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183 comma 8 del d.lgs. n. 267/2000, così modificato dall'art. 74 del d.lgs. n. 118/2011, introdotto dal d.lgs. n. 126/2014;

Dato atto di procedere alla liquidazione del corrispettivo della fornitura a favore della ditta a seguito di presentazione di regolare fatture elettronica, fermo restando il pieno adempimento di tutte le vigenti disposizioni in materi di tracciabilità di flussi finanziari (L. 136/2010);

RICHIAMATE:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 21 del 20.09.2023 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento del DUP 2013/2025;

- la delibera di Consiglio Comunale n. n. 22 del 20.09.2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2013-2025;

VISTO l'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali di cui al D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 il quale espressamente prevede che spettano ai dirigenti-responsabili degli Uffici tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnino l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente;

Visto il decreto sindacale n. 2/2022 con il quale è stato conferito alla sottoscritta la nomina di Responsabile del Sevizio Amministrativo;

Accertata la propria competenza;

Dato atto che non sussistono in capo al dirigente sottoscrittore e al personale coinvolto nel procedimento situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis, L. 241/1990, degli artt. 7 e 14, D.P.R. 62/2013 e art. 16 del D.Lgs. 36/2023; Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D. Lgs. n. 267/2000;

Tutto ciò premesso, ritenuto e considerato;

DETERMINA

1. di ritenere le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di affidare, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera a) del d.lgs. n. 36/2023 all'operatore economico Paper Toys di Ceci Antonio, con sede legale in Viale della Libertà snc a San Lorenzo del Vallo (CS) – P.I.02745210787, la fornitura di materiale di cancelleria e di consumo;
3. di impegnare a tal fine idoneo impegno di spesa per la somma complessiva di a € 382,96 (€ 313,90 + € 69,06 iva) per la fornitura di materiale di cui al punto precedente con imputazione sul seguente capitoli n. 400- del Bilancio di previsione 2023/2025, E.F. 2023;
4. di subordinare il pagamento del corrispettivo dovuto all'avvenuta fornitura del materiale e su presentazione di regolare fattura elettronica controllata in ordine alla regolarità della fornitura;
5. di disporre, ai fini della trasparenza, che il presente provvedimento venga pubblicato ai sensi degli artt. 37 del d.lgs. n. 33/2013 e 28 del d.lgs. n. 36/2023 in materia di "amministrazione trasparente";
6. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone

l'art. 147 bis del d.lgs. n. 267/2000;
7. di dare atto che la presente determinazione:
- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- va pubblicata all'albo pretorio on line dell'Ente, ex art. 32 L. n. 69/2009, per 15 giorni, secondo quanto disposto dall'art. 16 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

Il Responsabile del servizio
(Dott.ssa Ivana Fusaro)

Si attestano la copertura finanziaria (art. 151 comma 4 legge 267/2000)

Il Responsabile Finanziario
(Rag. Angelo Loricchio)

Il presente atto viene pubblicato per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio dell'Ente.

Il Responsabile alla Pubblicazione
(Anna Conforti)