



COMUNE DI SAN COSMO ALBANESE
PROVINCIA DI COSENZA

REG. GEN. N. 98

REG. SERV. N. 28

DEL 11.04.2023

Oggetto: Acquisto cartelle fascicolo allegati Stato Civile e brogliaccio per sedute Giunta Comunale. Impegno spesa.

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AMMINISTRATIVO**

Premesso che occorre provvedere con urgenza all'acquisto di brogliaccio in cui vengono sinteticamente riportate, ad uso interno, le attività compiute in sede di Giunta e delle cartelle fascicolo allegati Stato Civile vari atti;

Preso atto del preventivo inviatoci in data 06.04.2023, acquisito al protocollo generale dell'Ente al n. 774, della Tipografia Roberto Gnisci & Figli Snc con sede in via San Rocco – 84027 – Paola (CS) C.F. e P.I. 02572710784 per un totale di € 115,00 oltre IVA per n. 1 brogliaccio appunti discussione Giunta e n. 100 cartelle fascicolo allegati Stato Civile vari atti, come da nostra richiesta;

Riscontrato che la ditta sopra citata, già fornitrice dell'Ente, è specializzata per la fornitura dello specifico materiale richiesto;

Ritenuta congrua l'offerta presentata e, ritenuto pertanto di procedere all'affidamento diretto e acquisito il seguente CIG: ZB43ABB849;

Ritenuto dover inoltre impegnare la somma di € 140,30 iva inclusa per l'acquisto di n. 1 brogliaccio per sedute Giunta Comunale e per 100 cartelle fascicolo allegati Stato Civile;

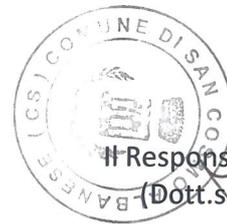
VISTI:

- lo Statuto comunale ed il Regolamento di contabilità;
- il D. Lgs. 267/00;
- il regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

DETERMINA

Per quanto in premessa

- 1) di affidare alla ditta Tipografia Roberto Gnisci & Figli Snc con sede in via San Rocco – 84027 – Paola (CS) C.F. e P.I. 02572710784 la fornitura per un totale di € 115,00 oltre IVA per n. 1 brogliaccio appunti discussione Giunta e n. 100 cartelle fascicolo allegati Stato Civile vari atti come da nostra richiesta;
- 2) di approvare l'offerta presentata dalla suddetta ditta in data 06.04.2023 con preventivo acquisito al protocollo generale dell'Ente in pari data al n. 774;
- 3) di impegnare ed autorizzare la spesa di € 140,30 iva inclusa al predisponendo Bilancio 202-25 sul cap. n.....;
- 4) di trasmettere copia del presente atto al responsabile del Servizio Finanziario per i conseguenti adempimenti;
- 5) di dare atto che il presente provvedimento è esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- 6) di dare attuazione alle disposizioni in materia di amministrazione trasparente di cui al D. Lgs. n. 33/2013.



Il Responsabile del servizio
(Dott.ssa Ivana Fusaro)

Si attestano la copertura finanziaria (art. 151 comma 4 legge 267/2000)



Il Responsabile Finanziario
(Rag. Angelo Loricchio)

Il presente atto viene pubblicato per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio dell'Ente.



Il Responsabile alla Pubblicazione
(Anna Conforti)